



Progetto

The Digit@l Bell

CORSO DI ALFABETIZZAZIONE E FORMAZIONE INFORMATICA

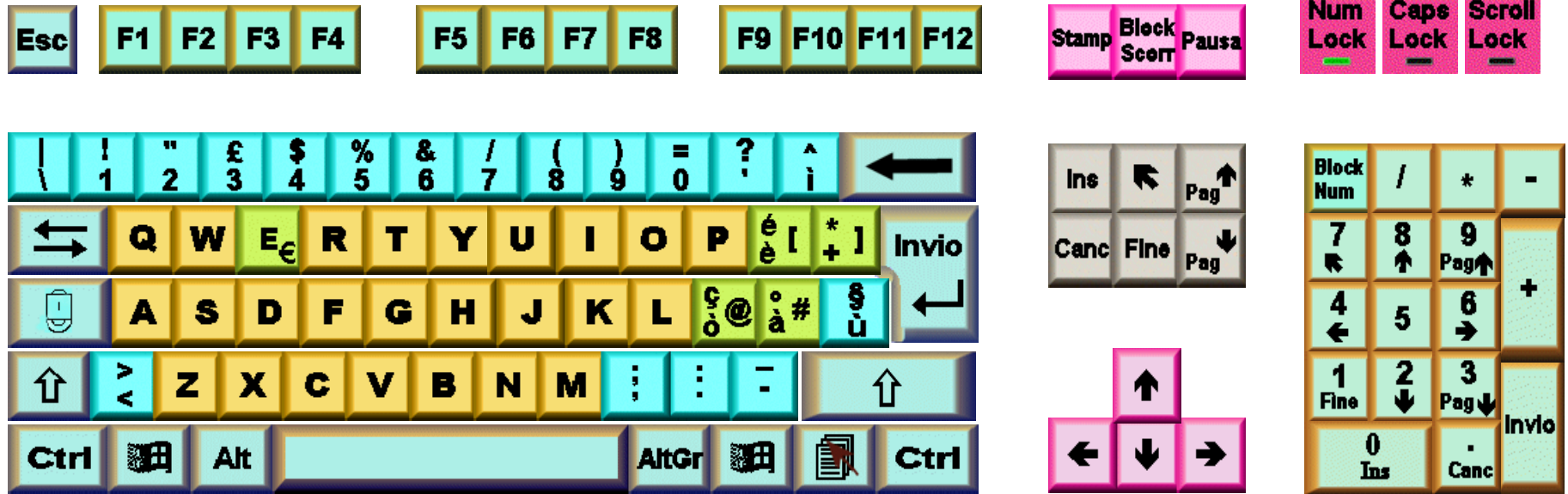


***“Con l’obiettivo di Promuovere un’educazione di qualità, equa e inclusiva e opportunità di apprendimento per tutti
Contrasto a condizioni di fragilità e di svantaggio della persona al fine di intervenire sui fenomeni di marginalità e di
esclusione sociale***



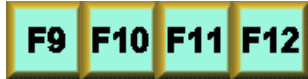
Assistenza digitale: e-learning inclusivo”

" The Digit@l Bell "

USO DELLA TASTIERA PER WINDOWS



Fai click sul tasto che ti interessa per la guida completa

I tasti    sono funzionali e quindi non si può dire esattamente cosa serve uno o l'altro perché ogni tasto ha una funzione particolare su un programma. Ma una cosa è certa che il tasto F1 e la guida di un programma. Se siamo all'interno di un programma e la guida di quel programma altrimenti è la guida di Windows.


F1 equivalente con la guida ? (Help)

Shift + F1 Guida rapida all'interno di Word, Excel ecc

F2 in Windows serve per rinominare un file o cartella

F3 equivalente con il comando Trova. Il bello è che lui dà il percorso della cartella dove ti trovi in quel momento.

F4 al interno di Excel sceglie i riferimenti

Alt+F4 chiude un programma, equivalente col pulsante **X** 

Ctrl+F4 chiude un file al interno di un programma

F5 di solito questo tasto esegue, esempio la presentazione in Power Point oppure il codice in Visual Basic

F6 dipende dal programma che stiamo lavorando

F7 Questo tasto all'interno dei programmi Office e outlook Express fa la correzione automatica del documento

Shift+F7 fa vedere i sinonimi e contrari (Thesaurus)

F8 serve per avviare il sistema operativo Windows in modalità desiderata

F9 Dipende dal programma che stiamo lavorando

F10 Dipende dal programma che stiamo lavorando

Shift+F10 equivalente col tasto destro del mouse DX

F11 Dipende dal programma che stiamo lavorando

F12 Dipende dal programma che stiamo lavorando

Shift+F12 All'interno di programmi Microsoft serve per salvare un documento

Tastiera


Ogni carattere ha una combinazione di numeri.

Se vogliamo digitare un carattere tengo premuto il tasto **Alt** e digito il numero **0** associato con un numero già preciso per ogni carattere **sulla tastierina numerica**. Per vedere le combinazioni possibili vai sulla tabella [Tabella ASCII](#). Questo è utile anche quando vogliamo digitare caratteri che non ci sono sulla tastiera italiana

Esempi: Alt+065 mi dà il carattere A

Alt+097 mi dà il carattere a

Alt+0126 mi dà il carattere ~

Per digitare i caratteri superiori su un tasto si tiene premuto il tasto Shift e si pigia il carattere desiderato. Esempio **Shift** +  dà il carattere !


Se vogliamo digitare i caratteri anteriori esempio @ # [] € si tiene premuto il tasto AltGr e si pigia il carattere desiderato

Esempio: AltGr+  mi dà il carattere @

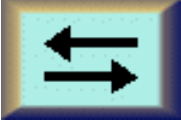
AltGr+  mi dà il carattere €

Tastiera

I tasti di controllo da solo oppure in combinazione con gli altri tasti danno vari combinazioni



Esc  Serve per uscire da una finestra di dialogo, oppure dal menu a discesa, equivalente col comando Annulla


Ctrl+Esc equivalente col comando **Start** 

TAB  Questo tasto salta da un campo in un altro. All'interno di Word manda avanti il cursore | molto veloce

Shift+TAB fa contrario di TAB

Alt+Tab Passa da una finestra aperta in un'altra

Caps Lock  Questo tasto serve per scrivere in maiuscola e quando si schiaccia si accende una luce verde su alto a destra della tastiera.  È l'unico tasto che rimane schiacciato da solo fin che non lo rischiaci.

Shift (Maiuscola)  Questo è uno dei tasti più utilizzati della tastiera. Sulla tastiera ci sono due tasti Shift che fanno la stessa cosa una si usa con la mano sinistra e l'altro con la mano destra

- Scrive in maiuscolo esempio A,B, C ecc
 - digita i caratteri superiori sulla tastiera esempio | ! “ £ \$ % ç è * ; : eccetera
 - Selezionando un file e mentre che il tasto Shift è premuto fai click su un altro file o cartella tutta la zona viene selezionata
- In combinazione con altri tasti fa dei miracoli. Esempi

Shift+Frecce seleziona


Shift+F10 equivalente col tasto destro del mouse

Shift+F12 salva nei programmi Microsoft

Shift+Click seleziona tutta l'area tra due file

Shift+Invio attiva “Esplora risorse” sul file o cartella selezionata

Tastiera

Control:  Questo è il tasto più utilizzato della tastiera. Da solo non ha nessuna funzione ma in combinazione con altri tasti e molto molto usato. Sulla tastiera ci sono due tasti Shift che fanno la stessa cosa, una si usa con la mano sinistra e l'altro con la mano destra. Tenendo premuto Ctrl possiamo selezionare più di un file o cartella anche se magari non sono vicini.

Ctrl+F4 Chiude un file al interno di un programma

Ctrl+Esc equivalente col pulsante Start

Ctrl+N File nuovo

Ctrl+O Apre un file nei programmi in lingua inglese

Ctrl+A Seleziona tutto nei programmi in lingua inglese

Ctrl+5 (Tastierina Numerica) seleziona tutto nei programmi in lingua italiana

Ctrl+Z Annulla

Ctrl+X Taglia

Ctrl+C Copia

Ctrl+V Incolla

Ctrl+G Grassetto

Ctrl+S Sottolineato

Ctrl+I Corsivo

Win  Questo tasto è equivalente con il pulsante Start. 

Win+Tab Seleziona varie finestre aperte

Win+E Esplora Risorse

Win+R Esegui

Win+D Riduce tutte le finestre aperte come icona sulla Barra degli Applicazione

Win+M Riduce tutte le finestre aperte come icona sulla Barra degli Applicazione

Tasto Destro  Equivalente col tasto destro del mouse

Alternative Graphic  Serve per digitare i caratteri anteriori di un tasto esempio @ # []

AltGr+E dà il simbolo del euro €

Tastiera

Alt

Alternative Questo tasto premuto insieme con una lettera che corrisponde con quella sottolineato sui menu a discesa richiama quel menu esempio **Alt+F** richiama il menù File.

Alt+Esc consente di passare da una applicazione in un'altra

Alt+F4 chiude un Applicazione

Alt+Barra Spaziatrice attiva il menu di controllo della finestra

Alt+Stamp fotografa nella memoria degli appunti pronto per incollarlo ovunque, la finestra attiva cioè che stiamo usando.

Alt+Tab Passa da una finestra aperta in un'altra

Ctrl+Alt+Canc sblocca il computer quanto bloccato e termina un programma

Invio

Invio (Return) Serve per eseguire un comando, equivalente con doppio click del mouse.

In Word manda a capo il cursore |

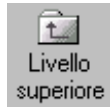
Tastiera

10



Backspace: Cancella da destra del cursore | a sinistra.

All'interno di Windows equivalente con l'icona Livello Superiore.

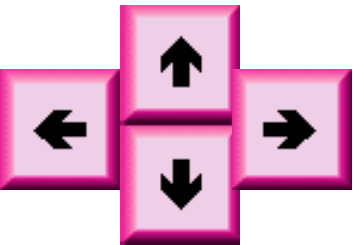


Quando un oggetto è selezionato premendo questo tasto si cancella.



Canc(Del): Cancella da Sinistra del cursore | a destra.

Canc equivalente col comando Elimina



Le Frecce servono per passare da un posto in un altro senza cancellare niente

Hanno diverse combinazioni col tasto Ctrl e Shift.
Shift + frecce seleziona



Barra Spaziatrice: Oltre che digita lo spazio attiva o disattiva la voce su cui è posizionato il cursore in una finestra di dialogo



" The Digit@l Bell "

Tastiera

Stamp

Stamp (Print) Serve per fotografare nella memoria degli appunti lo schermo intero, pronto per incollarla dove vogliamo.

Alt+Stamp Serve per fotografare nella memoria degli appunti la finestra attiva, pronto per incollarla dove vogliamo.

Block Scorr

Block Scorr Non ha nessuna funzione

Pause

Pausa Serve per mettere in pausa o interrompere un programma (Solo in DOS)


Block Num


BlockNum Se l'indicatore in alto a destra della tastiera e accesso i tasti della tastierina numerica scrivono numeri, altrimenti funzionano come frecce o ins, canc,page su page giù secondo quello scritto sul tasto


LED



Questi non sono tasti, ma sono indicatori(LED)

Quando si preme il tasto  sulla tastierina numerica, l'indicatore **NumLock** si accende, cioè la tastierina numerica digita i numeri (I caratteri principali), altrimenti la luce è spenta e la tastierina numerica digita i caratteri secondari cioè funziona come frecce, canc ecc.

Quando si preme il tasto  sulla tastiera, l'indicatore **CapsLock** si accende, e la tastiera digita le lettere in maiuscola altrimenti la luce è spenta e la tastiera digita le lettere in minuscola

Quando si preme il tasto  sulla tastiera, l'indicatore **ScrollLock** si accende. Non ha nessuna funzione



Insert Attiva la modalità di sovrascrittura su un testo esistente



Home Manda il cursore all'inizio della riga
Ctrl+Home Manda il cursore all'inizio della riga della prima pagina



End Manda il cursore alla fine della riga
Ctrl+End Manda il cursore alla fine della riga dell'ultima pagina

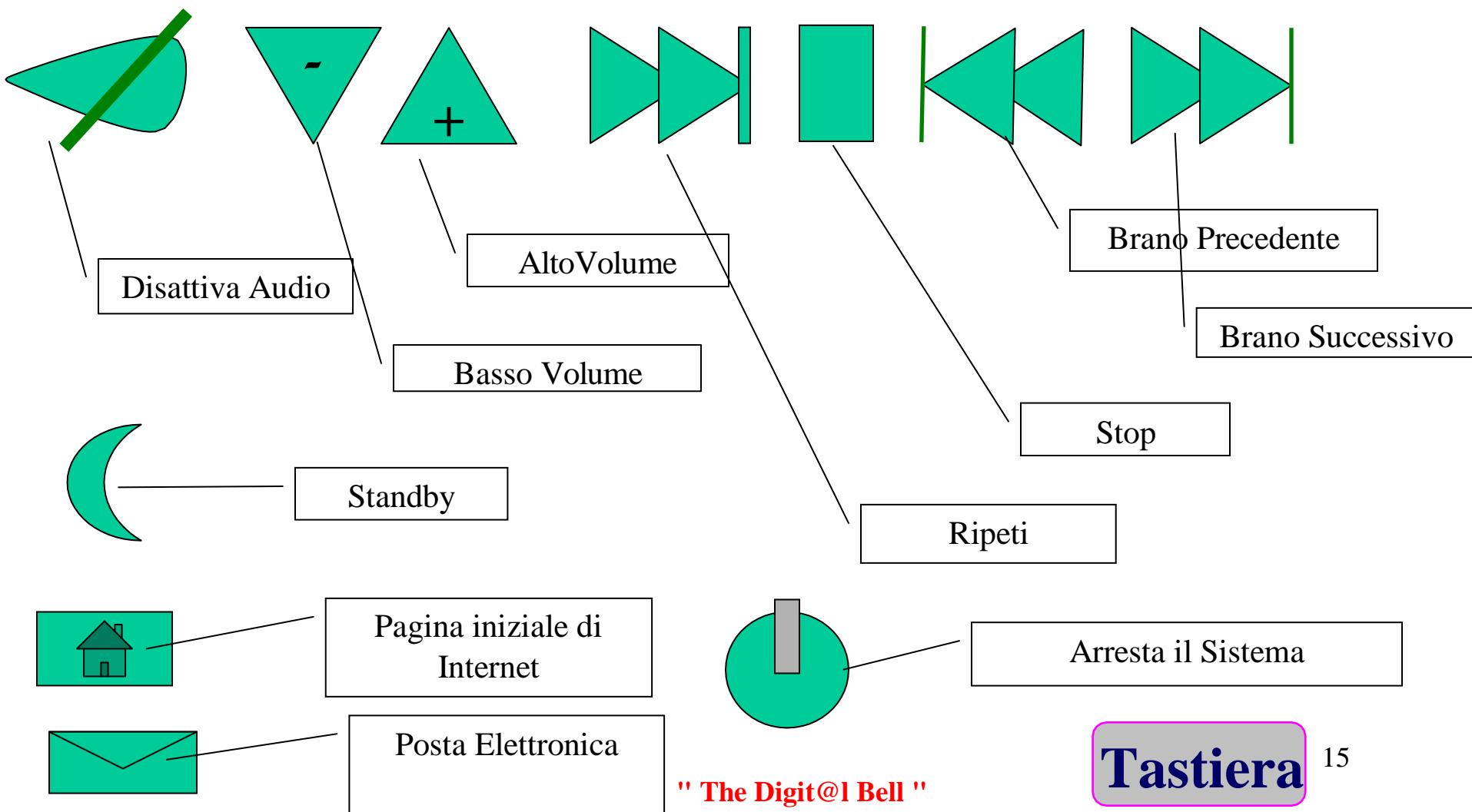


PagUp Scorre una schermata su alla volta sul monitor



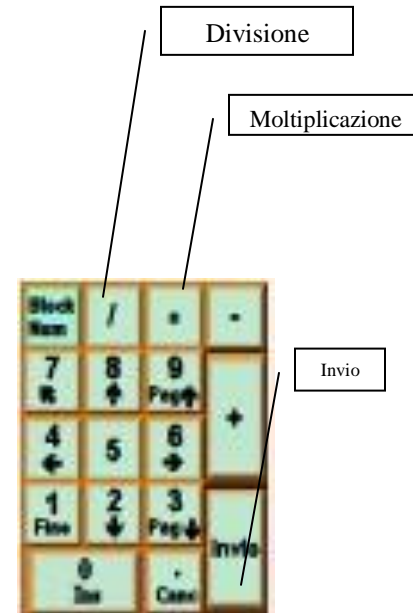
PagDown Scorre una schermata giù alla volta sul monitor


Può capitare che la tastiera ha dei tasti particolari che non sono indispensabili, ma piuttosto di cercare nei comandi di Windows quella funzione fai prima sulla tastiera.



Tastierina Numerica

Questa tastierina serve per digitare i numeri e vari operazioni matematici. Bisogna prendere l'abitudine a lavorare con la tastierina numerica. Esempio quando facciamo calcoli con la calcolatrice oppure quando usiamo Excel o altri programmi che hanno da fare con i numeri bisogna sempre utilizzare la tastierina numerica.



Quando si preme il tasto  sulla tastierina numerica, l'indicatore **NumLock** si accende, cioè la tastierina numerica digita i numeri e le operazioni matematici (I caratteri principali), altrimenti la luce è spenta e la tastierina numerica digita i caratteri secondari cioè funziona come frecce, Canc ecc.